

UNIT 5

MEMBUAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

UNIT 5

MEMBUAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)



Pendahuluan

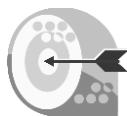
Peningkatan mutu pendidikan harus dilakukan oleh semua pihak secara berkesinambungan. Peran kepala sekolah, guru, dan pengawas sangat penting, karena mereka inilah yang akan berperan secara langsung dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di wilayah yang menjadi tanggung-jawab mereka.

Agar hasil pelatihan ini dapat memberikan dampak yang bermakna terhadap peningkatan mutu pendidikan, maka perlu diadakan usaha-usaha nyata pasca pelatihan yang dituangkan dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL). Dengan kata lain, RTL merupakan bentuk komitmen dari para *stakeholder* untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang tertuang dalam RTL tersebut.

Pelatihan putaran kedua ini mempunyai materi yang berbeda dengan pelatihan pada putaran yang kedua. Pola pembuatan RTL juga berbeda dengan pola pembuatan RTL pada periode sebelumnya. Pelatihan yang baru saja diselenggarakan harus ditindaklanjuti dengan kegiatan-kegiatan yang kongkret yang merupakan cerminan komitmen dari pengawas sekolah (PS), kepala sekolah (KS), dan guru.

Namun demikian, PS, KS, dan Guru dalam melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam RTL sering dihadapkan pada berbagai kendala baik kendala yang bersifat akademis maupun kendala non akademis. Oleh karena itu, DBE3 menyediakan fasilitator yang akan memberikan pendampingan kepada mereka. MGMP sebagai organisasi guru dalam meningkatkan profesionalisme juga akan mendapatkan pendampingan secukupnya agar organisasi bisa memberikan kontribusi yang lebih besar. Mengingat kondisi MGMP di setiap wilayah juga berbeda-beda, maka fasilitator akan memberikan pendampingan sesuai dengan kebutuhan mereka.

Pada kesempatan ini semua peserta dari masing-masing sekolah baik guru maupun kepala sekolah diharapkan untuk berpartisipasi aktif dalam pembuatan RTL. Perlu diingatkan bahwa hasil implementasi RTL yang berupa tagihan-tagihan akan dipamerkan dalam acara "Lokakarya dan Pameran" di tingkat kabupaten/kota masing-masing.



Tujuan

Unit ini membantu sekolah dalam mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi oleh guru, pengawas, dan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah maupun di organisasi MGMP. Secara khusus, setelah unit ini selesai diharapkan peserta mampu untuk:

- ◆ Berbagi pengalaman tentang implementasi RTL pada periode sebelumnya.
- ◆ Membuat rencana kegiatan guru di tingkat MGMP.
- ◆ Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan apa saja yang harus dilakukan oleh stakeholder agar sekolah dapat mempersiapkan tagihan-tagihan tepat pada waktunya.



Pertanyaan Kunci

- ◆ Bagaimana pelaksanaan RTL pada periode sebelumnya dan apa saja kendala yang dihadapi sekaligus bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?
- ◆ Apa saja kegiatan yang harus dilakukan MGMP untuk mendiseminasikan hasil-hasil pelatihan ke sekolah-sekolah non-mitra yang ada di wilayah mereka masing-masing?
- ◆ Apa saja yang harus dilakukan oleh PS, KS, Fasilitator Daerah, dan guru agar bisa menyiapkan tagihan tepat pada waktunya?



Petunjuk Umum

- ◆ Fasilitator memahami alur atau skenario kegiatan dari unit ini yang dimulai dari berbagi pengalaman pelaksanaan RTL periode sebelumnya, diikuti dengan identifikasi kegiatan-kegiatan MGMP untuk diseminasi hasil pelatihan, dan akhirnya mengidentifikasi peran-peran stakeholder untuk membantu sekolah dalam menyiapkan tagihan-tagihan.
- ◆ Sebaiknya fasilitator memahami terlebih dahulu peran kepala sekolah sebagai pemimpin akademis dan pengawas sebagai partner kerja para guru dalam rangka peningkatan proses pembelajaran.



Sumber dan Bahan

- ◆ Handout Peserta 6.1: Laporan Implementasi RTL Periode Sebelumnya
- ◆ Handout Peserta 6.2: Rencana Kegiatan MGMP
- ◆ Handout Peserta 6.3: Identifikasi Peran PS, KS, dan Fasilitator Daerah dalam Implementasi RTL
- ◆ Kertas Flipchart, spidol, pulpen, kertas catatan, penempel kertas, lem, dan gunting.



Waktu

Unit ini membutuhkan waktu 90 menit. Perincian alokasi waktu dapat dilihat pada setiap tahapan penyampaian unit ini.

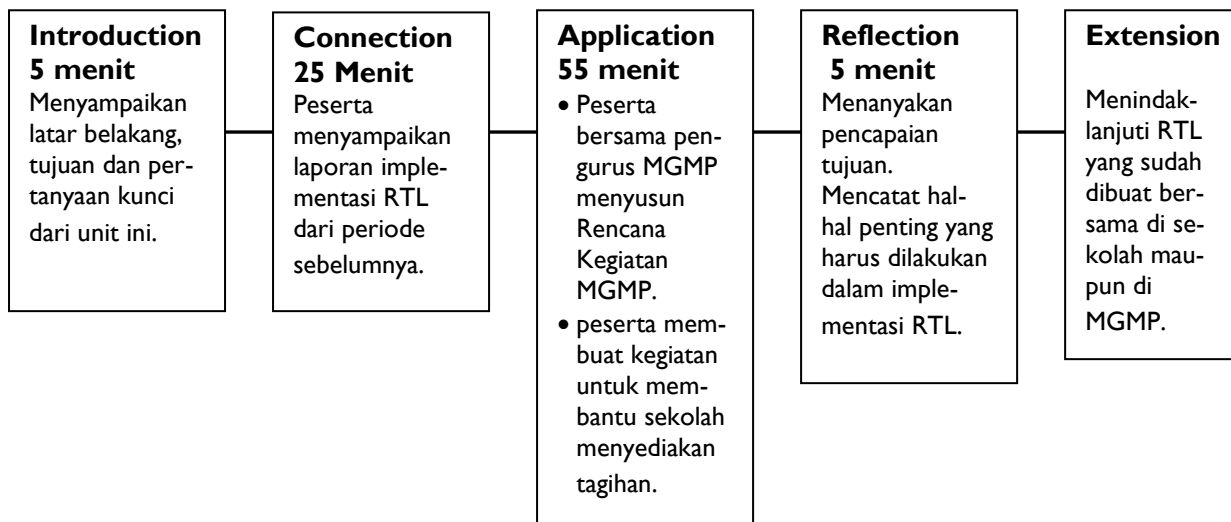


ICT

Penyajian unit ini membutuhkan beberapa peralatan ICT yaitu Laptop atau Desktop, proyektor LCD, dan Layar LCD. Namun demikian, fasilitator harap menyiapkan penyajian dengan menggunakan OHP atau flipchart.



Ringkasan Sesi



Perincian Langkah-langkah Kegiatan



I Introduction (5 menit)

- (1) Menyampaikan informasi dari pendahuluan unit ini. Poin-poin informasi tersebut berada di catatan untuk fasilitator nomor 1.
- (2) Menyampaikan tujuan dan pertanyaan kunci dari unit ini.



Catatan untuk Fasilitator

- ◆ Peningkatan mutu pendidikan di sekolah harus dilakukan secara terus-menerus dengan melibatkan semua stakeholder.
- ◆ Agar hasil pelatihan dapat dilaksanakan di sekolah, maka diperlukan Rencana tindak lanjut (RTL).
- ◆ RTL merupakan cerminan komitmen dari pengawas sekolah, kepala sekolah dan guru untuk melaksanakan kegiatan kongkrit setelah pelatihan selesai. Hasil dari pelaksanaan RTL akan dipamerkan dalam Lokakarya dan Pameran yang diselenggarakan di Kabupaten/Kota masing-masing.
- ◆ Dalam mengimplementasikan RTL, tidak jarang PS, KS, dan guru mengalami kendala baik yang bersifat akademis maupun non-akademis. Oleh karena itu, program DBE3 menyediakan fasilitator agar implementasi RTL dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat memberikan dampak yang diharapkan.

- (3) Menjelaskan bahwa peserta diharapkan menyusun RTL yang realistis yang sesuai keadaan sekolah maupun MGMP.
- (4) Menjelaskan bahwa waktu pelaksanaan RTL kurang lebih enam minggu setelah pelatihan.



Connection (25 menit)

- (1) Peserta duduk dalam kelompok sekolah.
- (2) Fasilitator menjelaskan bahwa RTL mempunyai tagihan yang harus disampaikan.
- (3) Bagikan Handout Peserta 6.1: Laporan Implementasi RTL Periode Sebelumnya dan diharapkan untuk dikerjakan di Handout.
- (4) Fasilitator memberikan kesempatan kepada beberapa kelompok sekolah untuk menyampaikan hasil implementasi RTL pelatihan periode sebelumnya.
- (5) Fasilitator memberikan penguatan bahwa kegiatan pelatihan ini juga akan membuat RTL yang memerlukan beberapa tagihan yang akan dipamerkan pada acara Lokakarya dan Pameran di tingkat Kabupaten/Kota.



Application (55 menit)

Kegiatan 1: Menyusun Rencana Kegiatan MGMP (20 menit)

- (1) Peserta duduk dalam kelompok mata pelajaran. Pengurus MGMP masuk mata pelajaran yang sesuai. Untuk melaksanakan kegiatan ini silahkan melihat catatan fasilitator berikut ini.



2

Catatan untuk Fasilitator

- ◆ Kegiatan ini pada ToT Nasional dan Provinsi hanya dilakukan untuk simulasi cara menyajikan unit ini, tetapi pada pelatihan di tingkat kabupaten/kota peserta diharapkan benar-benar membuat RTL yang sesungguhnya.
- ◆ Kelompok MGMP pada pelatihan tingkat kabupaten/kota diharapkan bisa membuat perencanaan diseminasi hasil-hasil pelatihan pada sekolah-sekolah non-mitra yang ada di kabupaten tersebut. Pengurus MGMP yang dimaksud di sini adalah MGMP yang berada di bawah Departemen Pendidikan maupun MGMP di bawah Departemen Agama.

- (2) Fasilitator membagikan dan menjelaskan Handout Peserta 6.2: Rencana Kegiatan MGMP
- (3) Fasilitator meminta pengurus MGMP dan guru mata pelajaran (anggota MGMP) membuat rencana kegiatan MGMP selama kurang lebih enam minggu untuk menindaklanjuti pelatihan ini. Diharapkan pengurus MGMP memimpin diskusi ini.
- (4) Fasilitator selalu berkeliling ke setiap kelompok untuk memberikan fasilitasi yang diperlukan oleh peserta.
- (5) Rencana kegiatan MGMP yang telah disepakati harap diserahkan kepada Fasilitator Daerah (Fasda) atau *District Coordinator*.

Kegiatan 2: Menyusun Rencana Tindak Lanjut (35 menit)

- (1) Peserta dibagi berdasarkan kelompok sekolah. Pengurus MGMP, Pengawas, dan Fasda harap menyebar ke semua kelompok.
- (2) Fasilitator menjelaskan bahwa setelah enam minggu implementasi RTL, sekolah akan mendapatkan tagihan beberapa dokumen dari lima mata pelajaran, yaitu:
 - a. Telaah Kurikulum (Pemetaan KD-KD)
 - b. Jurnal yang berisi catatan guru tentang perubahan-perubahan yang mereka lakukan

- c. Lembar Kerja/Lembar Tugas
 - d. Media yang digunakan dalam proses pembelajaran
 - e. Rubrik penilaian
 - f. Kumpulan Karya siswa
- (3) Berikan Handout Peserta 6.3: Kegiatan PS, KS, FD, dan Guru dalam Implementasi RTL.
 - (4) Jelaskan kepada peserta bahwa mereka harus melakukan kegiatan-kegiatan tertentu sesuai dengan peran stakeholder masing-masing agar setelah minggu ke enam implementasi RTL, sekolah bisa menyampaikan beberapa tagihan. Jelaskan kembali bahwa tagihan-tagihan tersebut akan dipamerkan pada acara Lokakarya dan Pameran di Kabupaten/Kota masing-masing.
 - (5) Kerjakan Handout Peserta tersebut dan hasilnya ditulis di kertas *flipchart* lalu dipajangkan.
 - (6) Fasilitator menunjuk dua kelompok untuk presentasi dan kelompok lain memberikan tanggapan seperlunya.



Reflection (5 menit)

- (1) Tanyakan kepada peserta apakah kegiatan yang dilakukan sudah dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- (2) Berikan kesempatan kepada peserta untuk menuliskan kegiatan-kegiatan apa saja yang harus dilakukan oleh peserta dalam implementasi RTL.



Extension

- (1) Peserta menindaklanjuti semua kegiatan yang sudah dibuat dalam Rencana Kegiatan MGMP maupun RTL sekolah masing-masing.
- (2) Semua stakeholder terus melakukan monitoring dan mengevaluasi terhadap implementasi kegiatan di MGMP maupun di sekolah.



Pesan Utama

Setelah peserta selesai mengikuti pelatihan, mereka diharapkan dapat membuat RTL yang tujuannya adalah menindaklanjuti hasil-hasil pelatihan. Tidak lanjut tersebut dilakukan di MGMP dan sekolah. Dalam melakukan implementasi kegiatan, sekolah akan dibantu oleh beberapa stakeholder agar sekolah dapat menyiapkan tagihan-tagihan yang telah disepakati.



Handout Peserta 5.1 Laporan Implementasi RTL Periode Sebelumnya

No	Kegiatan-Kegiatan yang Sudah Diimplementasikan	Kendala yang Dihadapi	Pemecahan yang sudah Dilakukan
1			
2			
3			
4			
5			
6			



Handout Peserta 5.2 Rencana Kegiatan MGMP

Kegiatan	Minggu							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								



Handout Peserta 5.3

Kegiatan PS, KS, FD, dan Guru dalam Implementasi RTL

No	Stakeholder	Kegiatan yang harus Dilakukan dalam Mengimplementasikan RTL
1	Pengawas Sekolah	
2	Kepala Sekolah	
3	Fasilitator Daerah	
4	Guru	
5	Forum Guru Sekolah Mitra	

Presentasi Unit 5



UNIT 6

D-E 3

Membuat Rencana Tindak Lanjut (RTL)

I Introduction.

- Peningkatan mutu pendidikan di sekolah harus dilakukan terus-menerus dengan melibatkan semua stakeholder.
- Untuk melaksanakan hasil pelatihan, diperlukan Rencana Tindak Lanjut (RTL)
- RTL adalah cerminan komitmen dari PS, KS, FD, dan guru untuk melaksanakan RTL tersebut.

Tujuan

- Peserta berbagi pengalaman tentang implementasi RTL pada periode sebelumnya.
- Membuat rencana kegiatan MGMP untuk mendiseminasikan hasil pelatihan.
- Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan oleh PS, KS, DF, dan guru dalam mempersiapkan tagihan-tagihan tepat pada waktunya.

C Connection.

- Peserta bekerja dalam kelompok sekolah dan jelaskan bahwa RTL mempunyai tagihan yang harus disampaikan.
- Bagikan dan Kerjakan Handout Peserta 5.1: Laporan Implementasi RTL Periode Sebelumnya.
- Presentasi secara garis besar oleh beberapa sekolah.

A Application-1.

Menyusun Rencana Kegiatan MGMP

- Peserta bekerja dalam kelompok mata pelajaran. Pengurus MGMP masuk pada kelompok mapel yang sesuai.
- Gunakan Handout Peserta 5.2: Rencana Kegiatan MGMP. Pengurus MGMP memimpin diskusi dalam menyelesaikan Handout ini.
- Rencana Kegiatan yang telah disepakati harap diserahkan kepada Fasda atau District Coordinator.

A Application-2.

Menyusun RTL

- Peserta bekerja dalam kelompok sekolah. Pengurus MGMP, Pengawas Sekolah, dan Fasda harap menyebar ke semua kelompok.
- Sekolah harus menyiapkan enam tagihan setelah implementasi RTL.

A Application-2

Tagihan Lima Mata Pelajaran

- Telaah Kurikulum.
- Kumpulan Hasil Karya Siswa.
- Rubrik Penilaian
- Media yang Digunakan dalam Proses Pembelajaran.
- Lembar Kerja/Lembar Tugas.
- Jurnal yang berisi catatan guru tentang perubahan-perubahan yang mereka lakukan.

A Application-2

- Peserta mengerjakan Handout Peserta 5.3: Kegiatan PS, KS, FD, dan Guru dalam Implementasi CTL.
- Dalam implementasi CTL stakeholder harus melakukan kegiatan-kegiatan agar sekolah dapat menyampaikan tagihan.
- Tuliskan hasil diskusi di kertas *flipchart*, pajangkan, dan presentasi dari dua kelompok.

R Reflection.

- Cek kembali ketercapaian tujuan dari unit ini.
- Tulis kegiatan-kegiatan apa saja yang harus dilaksanakan oleh peserta dalam implementasi RTL.

E Extension

- Peserta menindaklanjuti semua kegiatan yang sudah dibuat dalam Rencana Kegiatan MGMP maupun RTL sekolah masing-masing.
- Peserta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi kegiatan baik di MGMP maupun di Sekolah.